

ANMELDUNG

Die Bewerbungen werden online erfasst.

Gehen Sie dabei wie folgt vor:

Registrierung unter www.schule-in-bw.de für das Online Bewerberverfahren (BewO)

- Dateneingabe und Priorisierung Ihrer Bewerbungsziele
- Ausdruck des ausgefüllten Antrags und Unterschrift
- Abgabe von unterschriebenem Ausdruck, Zeugniskopie und Begleitmaterialien bei der Erstprioritätsschule

Weitere Informationen und Materialien finden Sie auf unserer Webseite: www.ks-bb.de.

Dem **Onlineaufnahmeantrag** sind beizufügen:

- **Kopie** des Halbjahreszeugnisses
- **Motivationsschreiben** (siehe Homepage)
- **Lebenslauf**

Bitte verwenden Sie keine Bewerbungsmappen.

ANMELDESCHLUSS 08. MÄRZ 2021

ENTSCHEIDUNG ÜBER DIE AUFNAHME

Alle rechtzeitig angemeldeten Bewerber erhalten zwischen dem 20. und 25. März 2021 Nachricht über ihre Aussichten. **Maßgebend für die endgültige Aufnahme ist das Abschlusszeugnis.** Schüler, die sich seit dem Halbjahr verschlechtert bzw. verbessert haben, können damit ggf. keine oder eine nachträgliche Zusage erhalten. Endgültige Zusagen erhalten Sie zum Schuljahresende.

WEITERE INFORMATIONEN

Tag der offenen Tür: ks-bb open
Voraussichtlich am Samstag, 06.02.2021
von 10 Uhr bis 13.30 h

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter:
www.ks-bb.de

Kontakt zum Berufskolleg I + II

Berufskolleg I + II
Steinbeisstr. 2
71034 Böblingen

Abteilungsleitung
Frau Gampper-Neininger, StDin

Tel.: 07031 - 43566 - 1660
Fax: 07031 - 43566 - 1929

Homepage: www.ks-bb.de
E-Mail: vschule@ks-bb.de

Sekretariat: Frau Winkler
Mo. – Fr. 7.00 Uhr – 12.00 Uhr
Mo. + Di. + Do. 13.00 Uhr -15:30 Uhr

Stand: September 2020



Einjähriges
kaufmännisches Berufskolleg

Kaufmännisches Profil

Die kaufmännischen Schulen vermitteln Grundkenntnisse in Volks- und Betriebswirtschaftslehre. Dazu gehören fachkompetentes und kostenbewusstes Denken und Handeln in betrieblichen Situationen, die Kenntnis rechtlicher Bestimmungen bei Verträgen, Dokumentation und Auswertung betrieblicher Abläufe (Steuerung und Kontrolle), die Simulation kaufmännischer Prozesse (Geschäftsprozesse) als praktische Anwendung von integrierter Unternehmenssoftware und Officeanwendungen und die Einführung in volkswirtschaftliche Zusammenhänge (Gesamtwirtschaft). Dies entspricht inhaltlich dem Schulstoff des ersten Ausbildungsjahres von Industriekaufleuten, Kaufleuten für Büromanagement oder Groß- und Außenhandelskaufleuten.

Fächer, Zentrale Klassenarbeit und Prüfung

Allgemeiner Bereich

- Religionslehre
- Geschichte/Gemeinschaftskunde
- Deutsch/Betriebliche Kommunikation
- Englisch
- Mathematik
- Naturwissenschaft (nur BKII)

Berufsfachlicher Bereich

- Betriebswirtschaft
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Gesamtwirtschaft
- Informatik
- Textverarbeitung (nur BK I)

Wahlpflichtbereich

- Geschäftsprozesse (kaufmännische Abläufe und Prozesse in einem Geschäftsbetrieb, unterstützt mit einer integrierten Unternehmenssoftware)
- Projektkompetenz (Präsentation und Medienkompetenz) bzw. Projektarbeit (Projektmanagement und wissenschaftliches Arbeiten)

Wahlbereich

- Zusatzprogramm Wirtschaftsassistent
- Der Zusatzunterricht erlaubt bei entsprechenden Noten den Quereinstieg in die Wirtschaftsoberschule (siehe dazu Informationen unter: www.ks1.s.bw.schule.de).

Zentrale Klassenarbeit (BK I)

- Eine Abschlussprüfung gibt es nicht. In Betriebswirtschaftslehre wird am Ende des Schuljahres eine **zentrale Klassenarbeit** durchgeführt.

Prüfung (BK II)

- Abschlussprüfung Fachhochschulreife in den schriftlichen Prüfungsfächern Deutsch, Englisch, Betriebswirtschaftslehre und Mathematik und einem mündlichen Prüfungsfach.
- Die Fachhochschulreife gilt nur in Baden-Württemberg.
- Zusatzprüfungen sind zum Erwerb des „Staatlich geprüfte(r) Wirtschaftsassistent(in)“ im Zusatzprogramm abzulegen.

Studentenafel (Stand: 01.09.2015)

Die mit ¹ gekennzeichneten Fächer sind Kernfächer.

²Die Projektkompetenz ist integrativer Bestandteil des Faches Geschäftsprozesse.

³Hängt ab von den schulischen Möglichkeiten.

⁴Bildungspläne unter www.ls-bw.de/bildungsplaene/berufsschulen/bk/

Schuljahr	BKI	BK II
1. Pflichtfächer		
Religionslehre/Ethik	1	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	1
Deutsch/Betriebliche Kommunikation	3	3
Englisch	3	3
Mathematik	2	4
Naturwissenschaften (Physik, Chemie oder Biologie)	-	2
Betriebswirtschaft	7	5
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	3	2
Gesamtwirtschaft	2	1
Informatik	1	1
Textverarbeitung	1	-
2. Wahlpflichtbereich		
BWL mit Geschäftsprozesse, Wirtschaftsenglisch, Büromanagement (im BK II)	5	5
Projektkompetenz/Projektarbeit	-	2
3. Wahlfächer		
Zusatzprogramm Wirtschaftsassistent	-	2

AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Wenn Sie nächsten Sommer den **Mittleren Bildungsabschluss** an einer allgemeinbildenden Schule oder einer Beruflichen Schule erwerben oder wenn Sie ihn bereits erworben haben, können Sie sich für die kaufmännischen Berufskollegs bewerben.

Aufgrund des hohen Anteils der kaufmännischen Fächer, sollten Sie für einen erfolgreichen Abschluss vor allem Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen haben.

Das erste Schulhalbjahr gilt jeweils als **Probezeit**. Für das Bestehen der Probezeit gilt die allgemeine Versetzungsordnung.

Wer sich bewirbt, erklärt sich bereit, an allen schulischen Veranstaltungen teilzunehmen.

Das BK I und BK II sind einjährige Berufskollegs. Die Aufnahme in das Berufskolleg II erfordert eine erneute Bewerbung (siehe Auswahlverfahren). Voraussetzung für die Aufnahme ins BK II ist das Abschlusszeugnis des BK I mit einem Durchschnitt von mindestens 3,0 aus den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft.

AUSWAHLVERFAHREN

Es findet keine Aufnahmeprüfung statt. Ein Auswahlverfahren ist notwendig, wenn mehr Bewerber die Aufnahmevoraussetzungen erfüllen, als in die Schule aufgenommen werden können. Maßgebend dafür: Durchschnitt der Noten im Abschluss- bzw. Versetzungszeugnis aus den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik.