ANMELDUNG

Die Bewerbungen werden online erfasst.

Gehen Sie dabei wie folgt vor:
Registrierung unter www.schule-in-bw.de für das Online Bewerberverfahren (BewO)

- Dateneingabe und Priorisierung Ihrer Bewerbungsziele
- Ausdruck des ausgefüllten Antrags und Unterschrift
- Abgabe von unterschriebenem Ausdruck, Zeugniskopie und Begleitmaterialien bei der Erstprioritätsschule

Weitere Informationen und Materialien finden Sie auf unserer Webseite: www.ks-bb.de

Dem Onlineaufnahmeantrag sind beizufügen:

- **Kopie** des Halbjahreszeugnisses
- **Motivationsschreiben** (siehe Homepage)
- **Lebenslauf**

Bitte verwenden Sie **keine** Bewerbungsmappen.

Anmeldeschluss **1. März 2023**

ENTSCHEIDUNG ÜBER AUFNAHME

Alle rechtzeitig angemeldeten Bewerber erhalten zwischen dem 21. und 25. März 2023 Nachricht über ihre Aussichten**. Maßgebend für die endgültige Aufnahme ist das Abschlusszeugnis**. Schüler, die sich seit dem Halbjahr verschlechtert bzw. verbessert haben, können damit ggf. keine oder eine nachträgliche Zusage erhalten. Endgültige Zusagen erhalten Sie zum Schuljahresende.

WEITERE INFORMATIONEN

Tag der offenen Tür: ks-bb open
voraussichtlich am Samstag,
11. Februar 2023 von 10:00 Uhr bis 13:30 Uhr

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter:
www.ks-bb.de

KONTAKT ZUM BERUFSKOLLEG FREMDSPRACHEN

Berufskolleg Fremdsprachen
Steinbeisstraße 2
71034 Böblingen

Abteilungsleitung
Frau Gampper-Neininger, StDin

Tel.: 07031 43566-1660
Fax: 07031 43566-1929

Homepage: www.ks-bb.de
E-Mail: vschule@ks-bb.de

Sekretariat: Frau Winkler
Mo. – Fr. 07:00 Uhr – 12:00 Uhr
Mo. + Di. + Do. 13:00 Uhr – 15:30 Uhr

Stand: September 2022

ks-bb KAUFMÄNNISCHES SCHULZENTRUM BÖBLINGEN
Wir.Bilden.Zukunft.

BKFR

Zweijähriges kaufmännisches Berufskolleg Fremdsprachen

KAUFMÄNNISCHES PROFIL

Die Ausbildung vertieft fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse in Betriebswirtschaftslehre und die Fähigkeit, selbstständig kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten in **fremdsprachlich geprägten Aufgabenfeldern** wahrzunehmen.

FÄCHER UND PRÜFUNG

Allgemeiner Bereich

- Religionslehre
- Geschichte/Gemeinschaftskunde
- Deutsch/Betriebliche Kommunikation
- Englisch
- Mathematik
- Naturwissenschaft

Berufsfachlicher Bereich

- Wirtschaftsenglisch
- Französisch bzw. Spanisch (nach schulischen Möglichkeiten)
- Betriebswirtschaft
- Steuerung und Kontrolle
- Gesamtwirtschaft
- Büromanagement
- Projektkompetenz bzw. Projektarbeit

Wahlbereich
Zusatzprogramm Wirtschaftsassistent
(Erwerb des schulischen Berufsabschlusses)

Der Zusatzunterricht erlaubt bei entsprechenden Noten den Quereinstieg in die Wirtschaftsoberschule. (siehe dazu Informationen unter: www.ks1.s.bw.schule.de)

Prüfung
Abschlussprüfung Fachhochschulreife in den schriftlichen Prüfungsfächern Deutsch, Englisch, Betriebswirtschaftslehre, Mathematik und einem mündlichen Prüfungsfach, sowie eine zentrale Klassenarbeit in Französisch bzw. Spanisch.

Zusatzprüfungen sind zum Erwerb des "Staatlich geprüfte(r) Wirtschaftsassistent(in)" im Zusatzprogramm und im Fach Wirtschaftsenglisch abzulegen. Zugleich kann das KMK-Zertifikat erworben werden.

Stundentafel (Stand: 01.09.2015)

Die mit
[1] gekennzeichneten Fächer sind Kernfächer.
[2] Die Projektkompetenz ist integrativer Bestandteil des Unterrichts im berufsfachlichen Bereich.
[3] Hängt ab von den schulischen Möglichkeiten.

SCHULJAHR	1.	2.
1. *Pflichtfächer*		
Religionslehre / Ethik	1	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	1
Deutsch[1]/Betriebliche Kommunikation	3	3
Englisch [1]	3	3
Mathematik [1]	2	4
Naturwissenschaft (Physik, Chemie oder Biologie)	--	2
Wirtschaftsenglisch	3	4
Französisch bzw. Spanisch[3]	7	6
Betriebswirtschaft[1)4)]	3	3
Steuerung und Kontrolle	3	1
Gesamtwirtschaft	1	1
Büromanagement	2	1
Projektkompetenz[2/] Projektarbeit	--	2
2. *Wahlfächer* [3]		
Zusatzprogramm zum Erwerb des schulischen Berufsabschlusses (Wirtschaftsassistent)	--	2

AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Wenn Sie den Mittleren Bildungsabschluss an einer allgemeinbildenden Schule oder einer beruflichen Schule erwerben oder ihn bereits erworben haben, können Sie sich für die Kaufmännischen Berufskollegs bewerben. Für das Berufskolleg Fremdsprachen muss im Fach Englisch mindestens die Note "befriedigend" erreicht sein.

Das Berufskolleg Fremdsprachen ist eine zweijährige Schulart zum Erwerb der **Fachhochschulreife** (Anerkennung durch alle Fachhochschulen in Baden-Württemberg). Zugleich kann sie bei Besuch des Zusatzunterrichtes mit der Prüfung zum/zur "Staatlich geprüften Wirtschaftsassistent/in" ergänzt werden (schulischer Berufsabschluss).

Das erste Schulhalbjahr gilt als **Probezeit**. Für das Bestehen der Probezeit gilt die allgemeine Versetzungsordnung. **Wer sich bewirbt, erklärt sich damit bereit, an den Methodentagen teilzunehmen.** Ein vierwöchiges **Praktikum** wird empfohlen, aber nicht verlangt, und kann (z. T. in den Schulferien) freiwillig absolviert werden. Auslandspraktika sind anzustreben.

AUSWAHLVERFAHREN

Vorausgesetzt wird die Mittlere Reife, (Fachschulreife, Realschul- oder Werkrealschulabschluss) bzw. das Versetzungszeugnis in Klasse 11 bzw. Klasse 10 des Gymnasiums oder der Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes. Im Fach **Englisch** muss mindestens die Note **"befriedigend"** erreicht sein. Eine Aufnahmeprüfung findet nicht statt. Bei der Bewerbung in BewO können Wünsche zugunsten des spanischen oder französischen Zuges angegeben werden. Es erfolgt eine Aufteilung nach den schulischen Möglichkeiten.

Bei der Aufnahme wird verbindlich festgelegt, ob Sie in den spanischen oder französischen Zug aufgenommen werden.