

## Was ist Teams

Microsoft Teams ist ein ganzer Werkzeugkasten, es stehen eine Vielzahl an unterschiedlichen Werkzeugen aus dem Microsoft-Kosmos und darüber hinaus zur Nutzung zur Verfügung. Teams unterstützt die Zusammenarbeit und Sie können praktisch überall produktiv sein, an Gruppenchats teilnehmen, Dateien gemeinsam bearbeiten und Ihre bevorzugten Anwendungen nutzen.

Teams gibt es in zwei Varianten.

1. Teams online im Webbrowser  
(<https://products.office.com/de-de/microsoft-teams/group-chat-software>)
2. Teams mobile als App aus dem Store (Windows, MacOS, iOS und Android)

Unter Windows sind die online und mobile Anwendung fast identisch, die mobile Anwendung (App) hat wenige Funktionen mehr. Unter anderen Betriebssystemen (MacOS, iOS und Android) ist Teams ebenfalls im Webbrowser nutzbar. Die mobile Anwendung (App) hat Unterschiede im Funktionsumfang. Hier folgt Microsoft der weltweiten Abdeckung der jeweiligen Betriebssysteme:

1. Windows
2. MacOS und iOS
3. Android und Linux

Somit hat die Windows-App den größten und die Android-App den kleinsten Funktionsumfang. Bei den Systemen von Apple kann die MacOS-App mehr als die iOS-App. Dies ist gerade bei der Nutzung von mobilen Geräten (Tablet) wichtig um ungewünschte Probleme von vornherein zu begegnen. Die Funktionen stehen zuerst immer in der App und dann etwas später online zur Verfügung.

## 1 Wie komme ich an meine Zugangsdaten?

Wenn Sie in diesem Schuljahr ihre Office365 Lizenz abgerufen haben, können Sie direkt mit Schritt2 (Anmeldung in Teams) weiter machen. Sollten Sie ihre Office365 Zugangsdaten nicht mehr kennen, oder ihr Passwort abgelaufen sein, senden Sie bitte ihrem Klassenlehrer eine Email. Sie werden zeitnah ihre Zugangsdaten erhalten

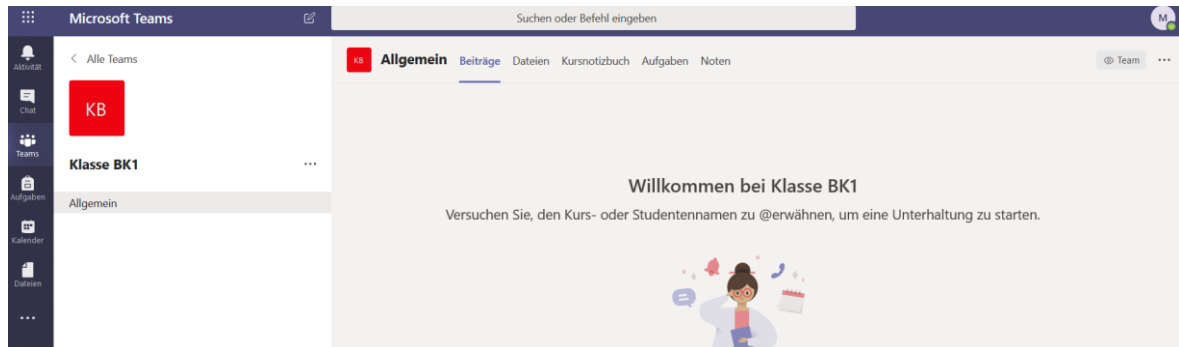
## 2 Anmeldung in Teams

Nachfolgend wird Teams online im Webbrowser dargestellt. Über folgenden Link gelangt man zur Teams Anmeldung: <https://teams.microsoft.com>

Die Kennung für die Anmeldung ist identisch zu ihrer Office365 Anmeldung. Benutzernamen ist ihre @ksbb E-Mail-Adresse. Anmeldung mit dem Geschäfts- oder Schulkonto.

The screenshot shows the Microsoft Teams login interface. On the left, the Microsoft logo is at the top, followed by the heading 'Anmelden' and the email address 'skonrad@ks-bb.de'. Below the email address, there are three links: 'Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!', 'Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?', and 'Anmeldeoptionen'. At the bottom left is a blue 'Weiter' button. On the right side, there is a Microsoft logo and the text 'Offenbar wird diese E-Mail mit mehreren Microsoft-Konten verwendet. Welches Konto möchten Sie verwenden?'. Below this, there are two account options: 'Geschäfts- oder Schulkonto' (which is highlighted with a dashed border and has a blue arrow pointing to it from the top left) and 'Persönliches Konto'. At the bottom right, there is a grey 'Zurück' button and a link: 'Zu oft gesehen? Benennen Sie Ihr persönliches Microsoft-Konto um.'

## 3 Erste Schritte mit Teams



Es gibt zwei unterschiedliche Szenarien für Sie: Entweder gibt es nur ein Team (hier Klasse BK1). Alle ihre Lehrer unterrichten dann in diesem Team. Oder aber jeder Lehrer hat sein eigenes Team, dann sind Sie in mehreren Teams Mitglied. Unter Aktivität können Sie erkennen, wenn jemand mit ihnen Kontakt aufnehmen möchte.

## 4 Die Chatfunktion

Das Chatfenster bietet, ähnlich wie die Teams, verschiedene Werkzeuge. Über Skype for Business können Video-/Audiokonferenzen durchgeführt werden. Um mit einem Mitglied der Schule zu chatten muss man einfach nur nach dem Namen suchen.



Jeder Chat hat einen eigenen Dateispeicher, dieser ist nur für die Chat-Teilnehmer sichtbar und im Zugriff.

## 5 Der Kalender

Im Kalender können Sie von einem Lehrer zu einer Besprechung (Unterricht) eingeladen werden. Wenn Sie den Termin anklicken, können Sie im angegebenen Zeitfenster am Unterricht teilnehmen.

