

ANMELDUNG

Die Bewerbungen werden online erfasst.

Gehen Sie dabei wie folgt vor:
Registrierung unter www.schule-in-bw.de für das Online Bewerberverfahren (BewO)

- Dateneingabe und Priorisierung Ihrer Bewerbungsziele
- Ausdruck des ausgefüllten Antrags und Unterschrift
- Abgabe von unterschriebenem Ausdruck, Zeugniskopie und Begleitmaterialien bei der Erstprioritätsschule

Weitere Informationen und Materialien finden Sie auf unserer Webseite: www.ks-bb.de.

Dem Onlineaufnahmeantrag sind beizufügen:

- **Kopie** des Halbjahreszeugnisses
- **Motivationsschreiben** (siehe Homepage)
- **Lebenslauf**
- **Kopie des Personalausweises oder der Geburtsurkunde**

Bitte verwenden Sie keine Bewerbungsmappen.

Anmeldeschluss: 01. März 2026

ENTSCHEIDUNG ÜBER AUFNAHME

Aufgrund der eingereichten Halbjahreszeugnisse und dem daraus errechneten Aufnahmeschnitt wird im März eine **vorläufige** Aufnahmebestätigung erteilt.

Entscheidend für die **endgültige** Aufnahme sind die Leistungen im Abschluss- bzw. Versetzungszeugnis. Beachten Sie, dass Sie spätestens bis zum 20.07.26 Ihr Abschlusszeugnis einreichen müssen. Endgültige Zu-/Absagen werden im Rahmen von BewO am 27.07.26 veröffentlicht.

WEITERE INFORMATIONEN

Tag der offenen Tür: ks-bb open
voraussichtlich am Samstag, 7. Februar 2026
Informationsabend am 14.01.2026 in der Aula/Mensa

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter:
www.ks-bb.de



KONTAKT ZUM BKWI

Berufskolleg Wirtschaftsinformatik
Steinbeisstraße 2
71034 Böblingen

Abteilungsleitung
Frau Gampper-Neininger, StDin

Tel.: 07031 43566-1660
Fax: 07031 43566-1929

Homepage: www.ks-bb.de
E-Mail: vschule@ks-bb.de

Sekretariat: Frau Winkler
Mo. – Fr. 07:00 Uhr – 12:00 Uhr
Mo. + Di. + Do. 13:00 Uhr – 15:30 Uhr

Stand: September 2025



BKWI

Zweijähriges
kaufmännisches Berufskolleg
Wirtschaftsinformatik

KAUFMÄNNISCHES PROFIL

Die Ausbildung vermittelt fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse. Sie soll die Absolventen befähigen, kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten in informationstechnologisch geprägten Aufgabenfeldern zu bewältigen, und die Chancen auf einen Ausbildungsplatz in IT-Berufen verbessern.

BURGTAGE

Alle Schüler:innen fahren zu Beginn des ersten Schuljahres auf eine zweitägige Tagung, um wichtige Grundlagen für ihren Erfolg zu legen und sich kennenzulernen. Dies ist ein bedeutender und fester Bestandteil des pädagogischen Konzeptes. Die Teilnahme ist deshalb für alle Schüler:innen verbindlich.

FÄCHER UND PRÜFUNG

Allgemeiner Bereich

- Religionslehre
- Geschichte/Gemeinschaftskunde
- Deutsch/Betriebliche Kommunikation
- Englisch
- Mathematik
- Naturwissenschaft

Berufsfachlicher Bereich

- Betriebswirtschaft mit Steuerung und Kontrolle
- Wirtschaftsinformatik
- Gesamtwirtschaft
- Informations- und Kommunikationstechnik
- Büromanagement
- Projektkompetenz (Präsentation und Medienkompetenz) bzw. Projektarbeit (Projektmanagement und wissenschaftliches Arbeiten)

Wahlbereich

- Zusatzprogramm Wirtschaftsassistent (Erwerb des schulischen Berufsabschlusses)

Der Zusatzunterricht erlaubt bei entsprechenden Noten den Quereinstieg in die Wirtschaftsoberstufe. (siehe dazu Informationen unter: www.ks1.s.bw.schule.de).

Prüfung

Abschlussprüfung Fachhochschulreife in den schriftlichen Prüfungsfächern Deutsch, Englisch, Betriebswirtschaftslehre mit Steuerung und Kontrolle, Mathematik und einem mündlichen Prüfungsfach.

Die Fachhochschulreife gilt in Baden-Württemberg.

Zusatzprüfungen sind zum Erwerb des "Staatlich geprüfte(r) Wirtschaftsassistent(in)" im Zusatzprogramm und im Fach Wirtschaftsinformatik abzulegen.

Stundentafel

Die mit

¹ gekennzeichneten Fächer sind Kernfächer.

² Die Projektkompetenz ist integrativer Bestandteil des Unterrichts im berufsfachlichen Bereich.

³ Hängt ab von den schulischen Möglichkeiten.

SCHULJAHR	1.	2.
1. Pflichtbereich		
Religionslehre/Ethik	1	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	1
Deutsch ¹ /Betriebliche Kommunikation	3	3
Englisch ¹	3	3
Mathematik ¹	2	4
Naturwissenschaft (Physik, Chemie oder Biologie)	-	2
Betriebswirtschaft mit Steuerung und Kontrolle	8	7
Wirtschaftsinformatik	6	7
Informations- und Kommunikationstechnik	1	1
Büromanagement	2	-
Projektkompetenz ² /Projektarbeit	-	2
2. Wahlbereich³		
Zusatzprogramm zum Erwerb des schulischen Berufsabschlusses (Wirtschaftsassistent)	-	2

Betriebspraktikum

Alle Schüler:innen absolvieren im BKWI1 ein einwöchiges Betriebspraktikum.

AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Mittlerer Bildungsabschluss an einer allgemeinbildenden Schule oder einer Beruflichen Schule.

Für das Berufskolleg Wirtschaftsinformatik muss im Fach Mathematik mindestens die Note "befriedigend" erreicht sein. Das Berufskolleg Wirtschaftsinformatik ist eine zweijährige Schulart zum Erwerb der **Fachhochschulreife** (Anerkennung durch alle Fachhochschulen in Baden-Württemberg).

Zugleich kann sie bei Besuch des Zusatzunterrichtes mit der Prüfung zum/zur "Staatlich geprüften Wirtschaftsassistent(in)" ergänzt werden (schulischer Berufsabschluss).

Das erste Schulhalbjahr gilt als **Probezeit**. Für das Bestehen der Probezeit gilt die allgemeine Versetzungsordnung.

Wer sich bewirbt, erklärt sich damit bereit, an den Burtagen teilzunehmen

AUSWAHLVERFAHREN

Vorausgesetzt wird die Mittlere Reife, Realschul- bzw. das Versetzungszeugnis in Klasse 11 bzw. Klasse 10 des Gymnasiums oder der Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes.

Im Fach Mathematik muss mindestens die Note "befriedigend" erreicht sein.

Ein zentrales Auswahlverfahren wird durchgeführt. Dabei wird der Durchschnitt aus den Noten aller Fächer (ohne Arbeitsgemeinschaften) des entsprechenden Zeugnisses auf ein Zehntel gerechnet.