

ANMELDUNG

Die Bewerbungen werden online erfasst.
Gehen Sie dabei wie folgt vor:
Registrierung unter www.schule-in-bw.de für das
Online Bewerberverfahren (BewO)

- Dateneingabe und Priorisierung Ihrer Bewerbungsziele
- Ausdruck des ausgefüllten Antrags und Unterschrift
- Abgabe von unterschriebenem Ausdruck, Zeugniskopie und Begleitmaterialien bei der Erstprioritätsschule

Weitere Informationen und Materialien finden Sie auf unserer Webseite: www.ks-bb.de.

Dem Onlineaufnahmeantrag sind **beizufügen**:

- Kopie des Halbjahreszeugnisses
- Motivationsschreiben (siehe Homepage)
- Lebenslauf
- Kopie des Personalausweises oder der Geburtsurkunde

Bitte verwenden Sie keine Bewerbungsmappen.

Anmeldeschluss: 1. März 2027

Verspätete Bewerbungen sind jedoch möglich

ENTSCHEIDUNG ÜBER AUFNAHME

Aufgrund der eingereichten Halbjahreszeugnisse und dem daraus errechneten Aufnahmeschnitt wird im März eine **vorläufige** Aufnahmebestätigung erteilt.

Entscheidend für die **endgültige** Aufnahme sind die Leistungen im Abschluss- bzw. Versetzungszeugnis. Beachten Sie, dass Sie so schnell wie möglich (am besten ab Erhalt) Ihr Abschlusszeugnis nachreichen müssen.

Endgültige Zu-/Absagen werden im Rahmen von BewO veröffentlicht.



WEITERE INFORMATIONEN

Tag der offenen Tür: ks-bb open am
Samstag, 20.02.2027
Informationsabend am
20.01.2027 in der Aula/Mensa

Weitere Informationen finden Sie auf unserer
Homepage unter:

www.ks-bb.de



KONTAKT BKFR



Berufskolleg Fremdsprachen
Steinbeisstr. 2
71034 Böblingen

Abteilungsleitung: Frau Gampper-Neininger

Sekretariat: Frau Winkler

Mo - Fr 07:00 Uhr – 12:00 Uhr
Mo, Di, Do 13:00 Uhr – 15:30 Uhr



Tel: 07031 43566 - 1660
Fax: 07031 43566 - 1929
Homepage: www.ks-bb.de
E-Mail: vschule@ks-bb.de

Stand: September 2026



BKFR

ZWEIJÄHRIGES KAUFMÄNNISCHES
BERUFKOLLEG FREMDSPRACHEN

KAUFMÄNNISCHES PROFIL

Die Ausbildung vertieft fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse in Betriebswirtschaftslehre und die Fähigkeit, selbstständig kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten in **fremdsprachlich geprägten Aufgabenfeldern** wahrzunehmen.

BURGTAGE

Alle Schüler:innen fahren zu Beginn des ersten Schuljahres auf eine zweitägige Tagung, um wichtige Grundlagen für ihren Erfolg zu legen und sich kennenzulernen. Dies ist ein bedeutender und fester Bestandteil des pädagogischen Konzeptes. Die Teilnahme ist deshalb für alle Schüler:innen verbindlich.

FÄCHER UND PRÜFUNG

Allgemeiner Bereich

- Religionslehre
- Geschichte/Gemeinschaftskunde
- Deutsch/Betriebliche Kommunikation
- Englisch
- Mathematik
- Naturwissenschaft

Berufsfachlicher Bereich

- Wirtschaftsenglisch
- Französisch bzw. Spanisch (nach schulischen Möglichkeiten)
- Betriebswirtschaft
- Steuerung und Kontrolle
- Gesamtwirtschaft
- Büromanagement
- Projektkompetenz bzw. Projektarbeit

Betriebspraktikum

Alle Schüler:innen absolvieren im BKFR1 ein einwöchiges Betriebspraktikum.

Wahlbereich

Zusatzprogramm Wirtschaftsassistent (Erwerb des schulischen Berufsabschlusses)
Der Zusatzunterricht erlaubt bei entsprechenden Noten den Quereinstieg in die Wirtschaftsoberschule (siehe dazu Informationen unter: www.ks1.s.bw.schule.de)

Prüfung Abschlussprüfung

Fachhochschulreife in den schriftlichen Prüfungsfächern Deutsch, Englisch, Betriebswirtschaftslehre, Mathematik und einem mündlichen Prüfungsfach, sowie eine zentrale Klassenarbeit in Französisch bzw. Spanisch.

Zusatzprüfungen sind zum Erwerb des "Staatlich geprüfte(r) Wirtschaftsassistent(in)" im Zusatzprogramm und im Fach Wirtschaftsenglisch abzulegen. Zugleich kann das KMK-Zertifikat erworben werden.

Studenten-tafel

Schuljahr	1	2
Pflichtfächer		
Religionslehre/Ethik	1	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	1
Deutsch/Betriebliche Kommunikation ¹	3	3
Englisch ¹	3	3
Mathematik ¹	2	4
Naturwissenschaften (Ph, Ch, Bio)	-	2
Wirtschaftsenglisch	3	4
Französisch ¹ oder Spanisch ¹	7	6
Betriebswirtschaft ¹	3	3
Wirtschaftsinformatik	6	7
Steuerung und Kontrolle	3	1
Gesamtwirtschaft	1	1
Büromanagement	2	1
Projektkompetenz ² /Projektarbeit	-	2
Wahlbereich³		
Zusatzprogramm zum Erwerb des schulischen Berufsabschlusses (Wirtschaftsassistent)	-	2

¹ Kernfächer.
² integrativer Bestandteil der Fächer im berufsfachlichen Bereich.
³ Abhängig von schulischen Möglichkeiten.

AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Wenn Sie den Mittleren Bildungsabschluss an einer allgemeinbildenden Schule oder einer beruflichen Schule erwerben oder ihn bereits erworben haben, können Sie sich für die Kaufmännischen Berufskollegs bewerben. Für das Berufskolleg Fremdsprachen muss im Fach Englisch mindestens die Note "befriedigend" erreicht sein.

Das Berufskolleg Fremdsprachen ist eine zweijährige Schulart zum Erwerb der **Fachhochschulreife** (Anerkennung durch alle Fachhochschulen in Baden-Württemberg). Zugleich kann sie bei Besuch des Zusatzunterrichtes mit der Prüfung zum/zur "Staatlich geprüften Wirtschaftsassistent/in" ergänzt werden (schulischer Berufsabschluss).

Das erste Schulhalbjahr gilt als **Probezeit**. Für das Bestehen der Probezeit gilt die allgemeine Versetzungsordnung.

Wer sich bewirbt, erklärt sich damit bereit, an den Bургtagen teilzunehmen.

AUSWAHLVERFAHREN

Vorausgesetzt wird die Mittlere Reife, (Fachschulreife, Realschul- oder Werkrealschulabschluss) bzw. das Versetzungszeugnis in Klasse 11 bzw. Klasse 10 des Gymnasiums oder der Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes. Im Fach **Englisch** muss mindestens die Note "**befriedigend**" erreicht sein. Eine Aufnahmeprüfung findet nicht statt. Bei der Bewerbung in BewO können Wünsche zugunsten des spanischen oder französischen Zuges angegeben werden. Es erfolgt eine Aufteilung nach den schulischen Möglichkeiten.

Bei der Aufnahme wird verbindlich festgelegt, ob Sie in den spanischen oder französischen Zug aufgenommen werden.